

Lärarguide vid grupparbete

Att tänka på när man ska bestämma gruppstorlek

Små grupper jobbar fortare och har mindre problem med sammankomster, styrning och koordination av arbetet. Om projektet är relativt litet och med kort varsel är det bättre att välja en liten gruppstorlek på tre till fyra studenter.

En liten grupp kanske saknar viss expertis eller gruppfärdigheter, som kreativitet att producera bra idéer. Den blir känslig för om någon lämnar gruppen, blir sjuk eller inte drar sitt strå till stacken.

Stora grupper, om sex till åtta personer, kan hantera större projekt. De kan generera fler idéer, få mer arbete gjort, samla och analysera mer material och data, göra noggrannare litteraturstudier och hinner läsa mer bakgrundsmaterial mm. Den stora gruppen kan täcka upp för misstag och slappa gruppmedlemmar.

Stora grupper kan vara mycket svåra att organisera och det kan vara speciellt svårt att skriva en grupprapport eller att göra en grupppresentation. De kräver mer struktur och formella möten samt organisation om vem som ska göra vad i gruppen.

Grupper som är större än åtta personer kan bara användas när grupporganisation och styrning fungerar perfekt och när det finns gott om tid att slutföra uppgiften.

Översättning från G. Gibbs (1994) Learning in Teams. A Student Manual (Oxford Brookes University)

Att sätta samman en grupp med hänsyn till olika roller

Formuläret ”Olika roller i en grupp” återfinns längre bak i dokumentet och kan kopieras upp och användas då studenterna själva, eller du som lärare, vill sätta samman grupper med avseende på medlemmarnas roller. Varje student får fundera över och markera vilka som är deras primära respektive sekundära styrkor. De kan alltså markera mer än en primär styrka och mer än en sekundär styrka.

Då gruppen sätts samman är det bra om alla olika roller finns representerade som primära styrkor, hos någon av medlemmarna. Ifall någon roll saknas gäller det att gruppen diskuterar hur de kan kompensera för detta.

Vad man kan göra för att skapa, eller inte skapa, en grupp

Längre bak i dokumentet finns formulären:

- Vad ni kan göra för att skapa en grupp
- Vad ni kan göra för att undvika att bli en grupp

Dessa kan delas ut till studenterna för att diskutera hur man kan skapa en väl fungerande grupp. En bra idé är att först be studenterna ge förslag på hur man gör för att inte skapa en grupp. Då de kommit med idéer kan man titta på formuläret, och därefter gå vidare till att diskutera vad de istället kan göra för att skapa en grupp. (Dessa formulär finns även redovisade i ”Studentguide vid grupparbete”.)

Utvärdering under och efter grupparbetet

Två dokument finns tillgängliga på hemsidan för utvärdering av grupparbeten:

- Uppföljningsformulär under grupparbete
- Uppföljningsformulär efter grupparbete

Vid ett längre grupparbete kan båda dokumenten användas (det första en tredjedel, eller halvvägs in i arbetet, och det andra mot slutet av arbetet), medan enbart dokumentet ”Uppföljning efter grupparbete” används vid kortare arbeten.

Inför mötet:

Studentens uppgift - Att fundera över sin egen och andras roll i gruppen genom att fylla i dokumentet och skicka in till läraren innan uppföljningsmötet.

Lärarens uppgift - Att sammanställa kryssfrågorna för att kunna ge en generell presentation av dessa på uppföljningsmötet.

Vid mötet:

Läraren presenterar sammanställningen och går därefter vidare till de öppna frågorna. Alla studenter får här i tur och ordning säga sin egen mening, och detta följs av en gruppdiskussion. Läraren sammanfattar de viktigaste punkterna i slutet av mötet.

Olika roller i en grupp

Ser du rollen som en beskrivning av en av dina primära styrkor eller mer en sekundär styrka (mindre bra på)? Svar behöver inte anges för alla roller.

Roll	Primär styrka	Sekundär styrka
Innovatör Kommer med idéer, fantasirik, radikal, obunden och oblockerad. Kan vara känslig, stingslig. Kan behöva behandlas med stor försiktighet.		
Utforskare Kommer på saker, känner alltid till någon som kan..., kommer med information till gruppen, entusiastisk, sällskapssjuk. Kan vara lat och foglig.		
Ordförande Har stort självförtroende, inger respekt, bra talare, tänker positivt, bra på att leda gruppen. Kan vara dominerande och bossig.		
Formare Energisk, drar med sig alla, behöver få lyckas, får saker gjorda. Kan avbryta och vill argumentera. Otålig och kan ställa till problem om det inte blir som den vill.		
Utvärderare Noggrann, gör intelligenta bedömningar, testar nya idéer, värderar förslag, hjälper gruppen att undvika misstag. Kan bli isolerad, reserverad, pessimistisk och överkritisk.		
Grupparbetare Sympatiserande, förstående, känslig, visar stort intresse för social interaktion, leder genom påverkan. Sätter gruppen före personliga hänsyn. Kan vara obeslutsam.		
Organisatör Metodisk, hårt arbetande, pålitlig, ortodox, gör om idéer till möjliga planer och sätter igång med uppgifter som behöver utföras. Kan vara oflexibel och oinspirerande.		
Slutförare Arbetsam, samvetsgrann, går igenom och arbetar hårt för att avsluta ordentligt. Håller tidsgränser och är noga med detaljer. Kan vara ängslig och perfektionist.		

Översättning från G. Gibbs (1994) Learning in Teams. A Student Manual (Oxford Brookes University)
 Baserat på R.M. Belbin (1981) Management Teams (Heinemann)

Vad ni kan göra för att skapa en grupp

- lär känna varandra
- gör något tillsammans som är socialt
- gör något riskabelt tillsammans
- utför en uppgift tillsammans
- gör något tillsammans som kräver fysiskt arbete
- berätta personliga saker om er själva
- berätta om hur det känns att vara med i gruppen
- identifiera era styrkor och eventuella svagheter som grupp
- identifiera era färdigheter som kan komma gruppen till nytta
- identifiera era åsikter om hur ni vill arbeta med andra i gruppen
- bygg, konstruera, rita eller designa något tillsammans
- gör något kreativt tillsammans (t.ex. skriv en tvåminuters pjäs)
- sjung en sång tillsammans
- lek en lek eller spela ett spel tillsammans
- berätta varför ni är bättre än de andra grupperna, var bättre än de!
- se till att ha roligt tillsammans

Vad ni kan göra för att undvika att bli en grupp

- undvik att vara med
- spendera tiden med att snacka om vad som helst, utan mål
- tillåt någon att dominera
- tillåt att medlemmar inte är med i gruppen
- låt det bli formellt, neutralt och abstrakt
- undvik alla känslouttryck
- vägra att bestämma någon uppgift eller mål
- bry er inte om att ta reda på något om de andra i gruppen
- avslöja inget om er själva
- uttryck kritik och fientlighet mot varandra eller andra
- lyssna inte på varandra
- visa inte något intresse för gruppen