

Studentguide vid grupparbete

Checklista vid grupparbete

Vad är syftet med uppgiften/projektet?

Vad ska ni lära er? Vilka färdigheter ska ni träna och utveckla? Vilka andra delar av kursen bygger uppgiften på? Vad leder den till?

Vad förväntas du producera?

Hur ska produkten se ut? Hur stor ska den vara? Liknar den något som du har producerat tidigare eller har den unika delar?

Vilka kriterier kommer att användas när den värderas/examineras?

Vad gör att man får godkänt eller väl godkänt? Vilka kriterier är viktigast? Hur ser en väl godkänd produkt ut i jämförelse med en som är knappt godkänd?

Vilka huvudkomponenter finns i uppgiften?

Finns det tydliga steg som man ska följa? Kommer produkten att bestå av klart definierade komponenter/beståndsdelar?

Vilka ”deadlines” finns?

När ska sista versionen av produkten vara inlämnad? Vad händer om man inte lämnar in då? Finns det andra ”deadlines” som måste passas? Finns det andra datum och tider som t.ex. dag för presentation?

Finns det instruktioner?

Finns det blad eller en webbsida med instruktioner? Kan era lärare ge er detaljerade instruktioner? Finns det föredragna angreppssätt, ämnen eller former för rapportering?

Finns det dolda krav och agendor?

Är det riskabelt att vara kreativ och ovanlig? Finns det i själva verket föredragna teorier, angreppssätt eller metoder även om det sägs att det är upp till er att bestämma?

Är det meningen att ni ska göra det själva?

Kommer flitig lärarkontakt påverka slutomdömet om produkten? Kan ni samarbeta med andra grupper?

Hur arbetar ni under era möten?

Hur ofta träffas ni och hur sker dokumentationen? Roterar ni uppdragen ordförande, sekreterare, tidshållare? Kommer ni överens om vad som ska göras? När det ska vara gjort? Vem som ska göra det? Hur följer ni upp arbetet?

Hur ser bedömningen/värderingen ut?

Hänger allt på en gruppprojekt? Hur kommer individuella insatser att bedömas? Vad händer om det blir diskussioner om att någon gruppmedlem inte drar sitt strå till stacken?

Viktiga roller i gruppen

Vissa funktioner kan tilldelas olika personer som fixerade roller (för varje möte), andra kan vara mer flytande och initieras av vem som helst i gruppen. Roller kan tilldelas antingen till den som vill ha rollen, är mest kvalificerad, eller den som behöver träna mest osv.

Ledare/Ordförande

Leder mötet, ansvarar för att förtydliga syftet och dagordningen, introducerar de olika punkterna, sammanfattar diskussioner och beslut.

Sekreterare

För anteckningar vid möten, håller reda på vad som har beslutats och vem som gör vad, och när nästa möte kommer äga rum.

Pådrivare/Uppföljare

Följer upp hur det går för medlemmarna mellan mötena, att alla gör det de ska, och att allt följer schemat. Rapporterar detta vid varje möte,

Tidshållare

Har översikten och medvetandegör hur lång tid av en utsatt mötestid som allokerats till olika deluppgifter, så att varje deluppgift får rimlig eller beslutad tidsåtgång.

Process-rådgivare

Någon som ser vad som händer med grupprocessen, som ser och ger återkoppling på om deltagare fastnar i en argumentation, om någon deltagare begränsas.

Utforskare/Utförare

Kommer på saker eller känner någon som har information. Utför arbete. Denna roll delas av alla inom gruppen.

Checklista för gruppmöten under arbetets gång

Påståenden	Håller med	Håller inte med
Det framgick tydligt vem som tog ansvar för att leda/styra diskussionen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Det var tydligt vem som förde protokoll/antecknade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi gjorde klart för varandra vad vi skulle åstadkomma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi lade upp en klar strategi för hur vi skulle arbeta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi höll oss till saken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi bearbetade punkterna systematiskt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi disponerade tiden så den blev lagom för varje punkt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Var och en fick komma till tals ungefär lika mycket	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi lyssnade på varandra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi byggde vidare på varandras idéer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diskussionen var lagom strukturerad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diskussionen kändes givande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi hade roligt/trevligt under diskussionen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Något som fungerade bra och som vi ska upprepa nästa gång:

Något som vi ska göra annorlunda nästa gång:

Vad ni kan göra för att skapa en grupp:

På följande två sidor finns punkter som kan hjälpa er för att skapa er grupp. Ibland kan det vara lättare att börja med att diskutera vad man kan göra för att undvika att skapa en grupp, för att sedan fortsätta med att diskutera vad man istället kan göra för att skapa en grupp.

- lär känna varandra
- gör något tillsammans som är socialt
- gör något riskabelt tillsammans
- utför en uppgift tillsammans
- gör något tillsammans som kräver fysiskt arbete
- berätta personliga saker om er själva
- berätta om hur det känns att vara med i gruppen
- identifiera era styrkor och eventuella svagheter som grupp
- identifiera era färdigheter som kan komma gruppen till nytta
- identifiera era åsikter om hur ni vill arbeta med andra i gruppen
- bygg, konstruera, rita eller designa något tillsammans
- gör något kreativt tillsammans (t.ex. skriv en tvåminuters pjäs)
- sjung en sång tillsammans
- lek en lek eller spela ett spel tillsammans
- berätta varför ni är bättre än de andra grupperna, var bättre än de!
- se till att ha roligt tillsammans

Översättning från G. Gibbs (1994) Learning in Teams. A Student Manual (Oxford Brookes University)

Fritt av Svante Axelson

Vad ni kan göra för att undvika att bli en grupp:

- undvik att vara med
- spendera tiden med att snacka om vad som helst, utan mål
- tillåt någon att dominera
- tillåt att medlemmar inte är med i gruppen
- låt det bli formellt, neutralt och abstrakt
- undvik alla känslouttryck
- vägra att bestämma någon uppgift eller mål
- bry er inte om att ta reda på något om de andra i gruppen
- avslöja inget om er själva
- uttryck kritik och fiendlighet mot varandra eller andra
- lyssna inte på varandra
- visa inte något intresse för gruppen